|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  | Приложение к ОПОП по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом (высшее образование - бакалавриат), Направленность (профиль) программы «Деятельность по обеспечению персоналом», утв. приказом ректора ОмГА от 27.03.2023 № 51. | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Частное учреждение образовательная организация высшего образования  «Омская гуманитарная академия» | | | | | | | | | |
| Кафедра "Кафедра экономики и управления (Э)" | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | УТВЕРЖДАЮ | |
|  |  |  |  |  |  |  |  | Ректор, д.фил.н., профессор    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.Э. Еремеев | |
|  |  |  |  |  |  |  |  | 27.03.2023 г. | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ | | | | | | | | | |
|  |  |  |  | Человек.Экономика.Финансы  ФТД.01 | | | | |  |
| по программе бакалавриата | | | | | | | | | |
|  |  | Направление подготовки: 38.03.03 Управление персоналом (высшее образование - бакалавриат)  Направленность (профиль) программы: «Деятельность по обеспечению персоналом»  Области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности. | | | | | | | |
| Области профессиональной деятельности. 07.АДМИНИСТРАТИВНО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ И ОФИСНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ. | | | | | | | | | |
| *Профессиональные стандарты:* | | | | |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **07** | | | АДМИНИСТРАТИВНО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ И ОФИСНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ | | | | | | |
| **07.003** | | | СПЕЦИАЛИСТ ПО УПРАВЛЕНИЮ ПЕРСОНАЛОМ | | | | | | |
| **33.012** | | | СПЕЦИАЛИСТ ПО ПОДБОРУ ПЕРСОНАЛА (РЕКРУТЕР) | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| *Типы задач профессиональной деятельности:* | | | | | | | информационно-аналитический, организационно-управленческий, научно- исследовательский | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Для обучающихся:** | | | | | | | | |
|  |
|  | очно-заочной формы обучения 2023 года набора    на 2023-2024 учебный год    Омск, 2023 | | | | | | | | |

|  |
| --- |
| Составитель:    к.э.н., доцент \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Сергиенко О.В/    Рабочая программа дисциплины одобрена на заседании кафедры «Кафедра экономики и управления (Э)»  Протокол от 24.03.2023 г. №8 |
| Зав. кафедрой, доцент, к.э.н. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Сергиенко О.В./ |

|  |
| --- |
| **СОДЕРЖАНИЕ** |
|  |
| 1 Наименование дисциплины  2 Формируемые у обучающегося компетенции и запланированные результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций  3 Указание места дисциплины в структуре образовательной программы  4 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся  5 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий  6 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине  7 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины  8 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины  9 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины  10 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем  11 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине  12 Фонд оценочных средств (Приложения 1-5) |

|  |
| --- |
| ***Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с:*** |
| - Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;  - Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом, утвержденного Приказом Министерства образования и науки РФ от 12.08.2020 г. № 955 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом» (далее - ФГОС ВО, Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования);  - Приказом Минобрнауки России от 19.07.2022 № 662 «О несении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования»;  - Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021 № 245 (зарегистрирован Минюстом России 13.08.2021, регистрационный № 64644, (далее - Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования).  Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с локальными нормативными актами ЧУОО ВО «Омская гуманитарная академия» (далее – Академия; ОмГА):  - «Положением о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам магистратуры», одобренным на заседании Ученого совета от 28.02.2022 (протокол заседания № 7), Студенческого совета ОмГА от 28.02.2022 (протокол заседания № 8), утвержденным приказом ректора от 28.02.2022 № 23;  - «Положением о порядке разработки и утверждения образовательных программ», одобренным на заседании Ученого совета от 28.02.2022 (протокол заседания № 7), Студенческого совета ОмГА от 28.02.2022 (протокол заседания № 8), утвержденным приказом ректора от 28.02.2022 № 23;  - «Положением о практической подготовке обучающихся», одобренным на заседании Ученого совета от 28.09.2020 (протокол заседания №2), Студенческого совета ОмГА от 28.09.2020 (протокол заседания №2);  - «Положением об обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе, ускоренном обучении, студентов, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования - программы бакалавриата, магистратуры», одобренным на заседании Ученого совета от 28.02.2022 (протокол заседания № 7), Студенческого совета ОмГА от 28.02.2022 (протокол заседания № 8), утвержденным приказом ректора от 28.02.2022 № 23;  - «Положением о порядке разработки и утверждения адаптированных образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, программам магистратуры для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов», одобренным на заседании Ученого совета от 28.02.2022 (протокол заседания № 7), Студенческого совета ОмГА от 28.02.2022 (протокол заседания № 8), утвержденным приказом ректора от 28.02.2022 № 23;  - учебным планом по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом направленность (профиль) программы: «Деятельность по обеспечению персоналом»; форма обучения – очно-заочная на 2023/2024 учебный год, утвержденным приказом ректора от 27.03.2023 № 51;  Возможность внесения изменений и дополнений в разработанную Академией образовательную программу в части рабочей программы дисциплины «Человек.Экономика.Финансы» в течение 2023/2024 учебного года:  при реализации образовательной организацией основной профессиональной образовательной программы высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом; очно-заочная форма обучения в |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в сфере образования, Уставом Академии, локальными нормативными актами образовательной организации при согласовании со всеми участниками образовательного процесса. | | |
|  |  |  |
| **1. Наименование дисциплины: ФТД.01 «Человек.Экономика.Финансы».**  **2. Формируемые у обучающегося компетенции и запланированные результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций:** | | |
|  |  |  |
| В соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом, утвержденного Приказом Министерства образования и науки РФ от 12.08.2020 г. № 955 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом» при разработке основной профессиональной образовательной программы (далее - ОПОП) бакалавриата определены возможности Академии в формировании компетенций выпускников соотнесенные с индикаторами достижения компетенций.  Процесс изучения дисциплины «Человек.Экономика.Финансы» направлен на формирование у обучающегося компетенций и запланированных результатов обучения, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций: | | |
| **Код компетенции: УК-10**  **Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности** | | |
| **Индикаторы достижения компетенции:** | | |
| УК-10.1 знать основные законы и закономерности функционирования экономики | | |
| УК-10.2 знать основные документы, регламентирующие экономическую деятельность; источники финансирования профессиональной деятельности; принципы планирования экономической деятельности | | |
| УК-10.3 уметь применять экономические знания при выполнении практических задач | | |
| УК-10.4 уметь принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности | | |
| УК-10.5 владеть способностью использования основных положений и методов экономических наук при решении социальных и профессиональных задач | | |
| УК-10.6 владеть навыками применения экономических инструментов | | |
|  |  |  |
| **3. Указание места дисциплины в структуре образовательной программы** | | |
| Дисциплина ФТД.01 «Человек.Экономика.Финансы» относится к обязательной части, является дисциплиной Блока <не удалось определить>. «<не удалось определить>». основной профессиональной образовательной программы высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом. | | |
|  |  |  |
| Содержательно-логические связи | | Коды  форми-  руемых  компе-  тенций |
| Наименование дисциплин, практик | |
| на которые опирается содержание данной учебной дисциплины | для которых содержание данной учебной дисциплины является опорой |
| Экономическая теория  Правоведение  Финансовая математика | Учебная практика (ознакомительная практика)  Система розничных финансовых услуг  Управление личными финансами домохозяйств  Финансовые услуги | УК-10 |
|  |  |  |
| **4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества** | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся** | | | | |
| Объем учебной дисциплины – 3 зачетных единиц – 108 академических часов  Из них: | | | | |
|  |  |  |  |  |
| Контактная работа | | | 28 | |
| *Лекций* | | | 14 | |
| *Лабораторных работ* | | | 0 | |
| *Практических занятий* | | | 14 | |
| *Семинарских занятий* | | | 0 | |
| Самостоятельная работа обучающихся | | | 80 | |
| Контроль | | | 0 | |
|  |  |  |  |  |
| Формы промежуточной аттестации | | | зачеты 3 | |
|  |  |  |  |  |
| **5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**    **5.1. Тематический план** | | | | |
|  |  |  |  |  |
| Наименование раздела дисциплины | Вид занятия | Курс | | Часов |
|  |  |  | |  |
| Тема 1. Экономическая культура (основные принципы экономического анализа) | Лек | 3 | | 1 |
| Тема 2. Поведение экономических агентов | Лек | 3 | | 1 |
| Тема 3. Экономика информации | Лек | 3 | | 1 |
| Тема 4. Конкуренция и выбор фирмы | Лек | 3 | | 1 |
| Тема 5. Ресурсные ограничения экономического развития | Лек | 3 | | 1 |
| Тема 6. Рынок и государство: общественный выбор и экономическая политика | Лек | 3 | | 2 |
| Тема 7. Совокупный личный капитал и личное финансовое планирование | Лек | 3 | | 1 |
| Тема 8. Предпринимательская деятельность как источник личных доходов | Лек | 3 | | 1 |
| Тема 9. Банковские продукты для накопления и сохранения совокупного личного капитала | Лек | 3 | | 1 |
| Тема 10. Инвестиции в ценные бумаги как инструмент управления совокупным личным капиталом | Лек | 3 | | 1 |
| Тема 11. Страховые инструменты управления личным капиталом | Лек | 3 | | 2 |
| Тема 12. Кредиты и займы как долговые инструменты управления совокупным личным капиталом | Лек | 3 | | 1 |
| Тема 1. Экономическая культура (основные принципы экономического анализа) | Пр | 3 | | 1 |
| Тема 2. Поведение экономических агентов | Пр | 3 | | 1 |
| Тема 3. Экономика информации | Пр | 3 | | 1 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Тема 4. Конкуренция и выбор фирмы | Пр | 3 | 1 |
| Тема 5. Ресурсные ограничения экономического развития | Пр | 3 | 1 |
| Тема 6. Рынок и государство: общественный выбор и экономическая политика | Пр | 3 | 1 |
| Тема 7. Совокупный личный капитал и личное финансовое планирование | Пр | 3 | 1 |
| Тема 8. Предпринимательская деятельность как источник личных доходов | Пр | 3 | 1 |
| Тема 9. Банковские продукты для накопления и сохранения совокупного личного капитала | Пр | 3 | 2 |
| Тема 10. Инвестиции в ценные бумаги как инструмент управления совокупным личным капиталом | Пр | 3 | 1 |
| Тема 11. Страховые инструменты управления личным капиталом | Пр | 3 | 2 |
| Тема 12. Кредиты и займы как долговые инструменты управления совокупным личным капиталом | Пр | 3 | 1 |
|  | СР | 3 | 80 |
|  | За | 3 | 0 |
| Всего |  |  | 108 |
| \* Примечания:  а) Для обучающихся по индивидуальному учебному плану - учебному плану, обеспечивающему освоение соответствующей образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося, в том числе при ускоренном обучении:  При разработке образовательной программы высшего образования в части рабочей программы дисциплины Б1.Б.01 «Философия» согласно требованиям частей 3-5 статьи 13, статьи 30, пункта 3 части 1 статьи 34 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Минобрнауки России от 06.04.2021 № 245, объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся образовательная организация устанавливает в соответствии с утвержденным индивидуальным учебным планом при освоении образовательной программы обучающимся, который имеет среднее профессиональное или высшее образование, и (или) обучается по образовательной программе высшего образования, и (или) имеет способности и (или) уровень развития, позволяющие освоить образовательную программу в более короткий срок по сравнению со сроком получения высшего образования по образовательной программе, установленным Академией в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ускоренное обучение такого обучающегося по индивидуальному учебному плану в порядке, установленном соответствующим локальным нормативным актом образовательной организации).  б) Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов:  При разработке адаптированной образовательной программы высшего образования, а для инвалидов - индивидуальной программы реабилитации инвалида в соответствии с требованиями статьи 79 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации, Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Минобрнауки России от 06.04.2021 № 245, Федеральными и локальными нормативными актами, Уставом Академии образовательная организация устанавливает конкретное содержание рабочих программ дисциплин и условия организации и проведения конкретных видов учебных занятий, составляющих контактную работу обучающихся с преподавателем и самостоятельную работу обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (инвалидов) (при наличии факта зачисления таких обучающихся с учетом конкретных нозологий).  в) Для лиц, зачисленных для продолжения обучения в соответствии с частью 5 статьи 5 Федерального закона от 05.05.2014 № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении | | | |

|  |
| --- |
| изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»:  При разработке образовательной программы высшего образования согласно требованиями частей 3-5 статьи 13, статьи 30, пункта 3 части 1 статьи 34 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273- ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Минобрнауки России от 06.04.2021 № 245, объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся образовательная организация устанавливает в соответствии с утвержденным индивидуальным учебным планом при освоении образовательной программы обучающимися, зачисленными для продолжения обучения в соответствии с частью 5 статьи 5 Федерального закона от 05.05.2014 № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации», в течение установленного срока освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования с учетом курса, на который они зачислены (указанный срок может быть увеличен не более чем на один год по решению Академии, принятому на основании заявления обучающегося).  г) Для лиц, осваивающих образовательную программу в форме самообразования (если образовательным стандартом допускается получение высшего образования по соответствующей образовательной программе в форме самообразования), а также лиц, обучавшихся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе:  При разработке образовательной программы высшего образования согласно требованиям пункта 9 части 1 статьи 33, части 3 статьи 34 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Минобрнауки России от 06.04.2021 № 245, объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся образовательная организация устанавливает в соответствии с утвержденным индивидуальным учебным планом при освоении образовательной программы обучающегося, зачисленного в качестве экстерна для прохождения промежуточной и(или) государственной итоговой аттестации в Академию по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе в порядке, установленном соответствующим локальным нормативным актом образовательной организации. |
| **5.2 Содержание дисциплины** |
| **Темы лекционных занятий** |
| **Тема 1. Экономическая культура (основные принципы экономического анализа)** |
|
| Экономическая культура, экономическая культура общества, экономическая культура личности, экономическая свобода, экономические навыки. Экономические отношения и интересы. Экономическая культура общества. |
| **Тема 2. Поведение экономических агентов** |
| Экономические агенты как субъекты экономических отношений, участвующие в производстве, распределении, обмене и потреблении экономических благ. Рыночные агенты - домашние хозяйства и фирмы. Домашнее хозяйство (домохозяйство) - экономический агент, принимающий решения о потреблении благ для поддержания собственного существования. Фирма - экономические агент, принимающий решения о производстве благ на продажу с использованием ресурсов, приобретаемых на рынке. Правительство (государство) - экономический агент, принимающий решения о перераспределении частных благ в обществе и производстве общественных благ. |
| **Тема 3. Экономика информации** |
| Информационный сектор экономики Информационное посредничество Информационно- коммуникационные услуги Информационно-коммерческие услуги Информационно- прикладные услуги Право собственности на информацию Информационно- коммуникационная инфраструктура |
| **Тема 4. Конкуренция и выбор фирмы** |
| Значение конкуренции в развитии экономики. Основные понятия теории конкуренции. Конфликт, соперничество - как предпосылки возникновения конкуренции. |

|  |
| --- |
| Развитие теории конкуренции. Законы, принципы и функции конкурентной борьбы. Виды рынков и рыночные ниши. Виды рыночной конкуренции. Система методов конкурентной борьбы. Конкурентоспособность предпринимателя – основа конкурентоспособности фирмы. |
| **Тема 5. Ресурсные ограничения экономического развития** |
| Понятие ограниченности ресурсов. Виды ограниченности ресурсов: абсолютная ограниченность; относительная ограниченность. Компромиссный выбор – путь решения абсолютной ограниченности в форме: альтернативной стоимости; упущенной выгоды. Кривая производственной возможности – модель компромиссного выбора. Закон редкости. Влияние ограниченности ресурсов на их цену. Роль ограниченности ресурсов в экономии и сбережении ресурсов. Экономическое содержание ресурсных ограничений развития национальной экономики. Проявления ресурсных ограничений развития экономики современной России |
| **Тема 6. Рынок и государство: общественный выбор и экономическая политика** |
| Государство и современное общество: основные подходы к роли государства. Характеристика роли государства в экономике. Государство, размещение ресурсов и перераспределение доходов в рыночной экономике.  Информационная асимметрия: функционирование субъектов рынка в условиях неполной информации, неопределенности и риска. Государство и перераспределение национального дохода - проблема уровня жизни и регулирования экономики. Стандартные ошибки/провалы государства. Роль государства в управлении экономическим развитием. Базовые понятия экономической политики. Существенные условия и ограничения в выборе решений при формировании экономической политики. Политические реалии выбора экономических управленческих решений. Ресурсные возможности и ограничения реалистичной экономической политики. |
| **Тема 7. Совокупный личный капитал и личное финансовое планирование** |
| Совокупный личный капитал. Меры обеспечения достижения текущих, среднесрочных и долгосрочных целей. Структура совокупного личного капитала. Цели создания резервного капитала. Капитал обеспечивающий достижение долгосрочных целей.  Отличительные черты финансового планирования домашних хозяйств. Основные цели финансового планирования домашних хозяйств. Принципы оперативности, реальности, регламентированности, комплексности, непрерывности, простоты и понятности. Этапы финансового планирования домашнего хозяйств |
| **Тема 8. Предпринимательская деятельность как источник личных доходов** |
| Характеристика предпринимательства, его формы и виды. 2. Предпринимательская среда и ее структурно-элементный состав.3. Развитие малого бизнеса. Ключевые особенности предпринимательства как одного из инструментов инвестирования своего капитала, включая человеческий. Привлечение финансирования на разных этапах. Ключевые вопросы при управлении и владении бизнесом. Виды выхода: банкротство, прямая продажа доли, обмен на карьеру, IPO и продажа акций после блок-периода. Общий алгоритм создания предприятия. Порядок регистрации индивидуального предпринимателя. Особенности регистрации юридического лица |
| **Тема 9. Банковские продукты для накопления и сохранения совокупного личного капитала** |
| Понятие и характеристика банковских продуктов. Специфика клиентоориентированного банковского продукта. Основные виды банковских услуг. Классификация банковских операций. Технологии проведения основных банковских операций. |
| **Тема 10. Инвестиции в ценные бумаги как инструмент управления совокупным личным капиталом** |
| Основные понятия - депозиты, ценные бумаги, пенсионные фонды, паевые инвестиционные фонды, долевое участие при строительстве жилья. Преимущества и недостатки по каждому виду инвестирования, навыки обращения с инструментами инвестирования, умение давать в долг, страхование вложений, обучение получению |

|  |
| --- |
| прибыли за счет движения денег, Фондовый рынок и его участники.  Портфель инвестиций. Диверсификация. Долговые ценные бумаги: векселя и облигации. Риски облигаций и управление ими. Долевые ценные бумаги. Акции. Риски инвестиций в акции и управление ими. Гибридные инструменты. Фондовая биржа. Налогообложение операций с ценными бумагами. Паевые инвестиционные фонды (ПИФы). Управляющие компании. Риски инвестирования в ПИФы. Общие фонды банковского управления (ОФБУ). Сопутствующие инвестиционные риски. |
| **Тема 11. Страховые инструменты управления личным капиталом** |
| Обзор рынка страховых услуг. Основные понятия. Виды страхования. Порядок страхования. Особенности работы с документами, которые подписывает клиент страховой компании, и по которым несет ответственность. Риски клиентов на рынке страховых услуг. Типичные ошибки при страховании. Страховой тариф. Страховая премия. Страховой случай. Стоимость страхового ущерба. Избыточное страхование. Недострахование. Страховщик. Страхователь. Застрахованный. Выгодоприобретатель. Посредники на страховом рынке. Агенты. Брокеры. Страховой фонд. Страховые резервы, их расчет и сохранение. Платежеспособность страховщиков. Сострахование и перестрахование. Личное страхование. Страхование жизни. Медицинское страхование. Обязательное и добровольное медицинское страхование. Страхование граждан, выезжающих за рубеж. Страхование имущества. Страховые накопительные программы. Мошенники на рынке страховых услуг |
| **Тема 12. Кредиты и займы как долговые инструменты управления совокупным личным капиталом** |
| Виды кредитов. Потребительские кредиты и их особенность. Автокредит. Кредитная история. Кредитное бюро. Ценообразование кредитов. Эффективная процентная ставка. Способы погашения кредита: аннуитетные платежи и погашение равными долями. Оценка кредитоспособности заемщика физического лица. Сравнительный анализ условий предоставления потребительских кредитов российскими банками. Ипотечное кредитование: особенности оценка кредитоспособности заемщика, обеспечения, страхования. Рефинансирование кредитной задолженности. Кредитная карта. Понятие овердрафта. Особенности микрофинансирования. |
| **Темы практических занятий** |
|  |
| **Тема 1. Экономическая культура (основные принципы экономического анализа)** |
| 1. Экономическая культура: сущность и структура.  2. Экономические отношения и интересы  3. Компоненты экономической культуры.  4. Экономические знания. Экономическое мышление. |
|  |
| **Тема 2. Поведение экономических агентов** |
| 1. Экономические агенты: домашнее хозяйство, фирма (предприятие), государство.  2. Экономическое поведение потребителя.  3. Предприятие (фирма) как хозяйствующий субъект. |
|  |
| **Тема 3. Экономика информации** |
| 1. Нетипичные признаки информационных услуг  2. Состав информационного сектора экономики  3. Особенности организации бизнеса информационных посредников  4. Российский рынок информационных услуг  6. Организационно-правовая основа государственного регулирования отношений собственности на информационные ресурсы  7. Государственное регулирование развития информационно-коммуникационной структуры |

|  |
| --- |
| **Тема 4. Конкуренция и выбор фирмы** |
| 1.Понятие конкуренции, её виды.  2.Значение конкуренции в рыночной экономике. Конкурентная среда.  3.Конкурентное преимущество. Конкурентоспособность товаров и организаций.  4. Критерии оценки конкурентоспособности.  5. Повышение конкурентоспособности работников фирмы. |
|  |
| **Тема 5. Ресурсные ограничения экономического развития** |
| 1. Понятие ресурсных ограничений развития экономики  2. Классификация ресурсных ограничений. Виды ограниченности ресурсов  3. Влияние ресурсных ограничений на развитие экономики.  4. Кривая производственной возможности. Закон редкости.  5. Влияние ограниченности ресурсов на их цену.  6. Роль ограниченности ресурсов в экономии и сбережении ресурсов.  7. Экспортно-сырьевая модель экономики России.  8. Эффективность использования человеческих ресурсов в российской экономике. |
|  |
| **Тема 6. Рынок и государство: общественный выбор и экономическая политика** |
| 1. Фиаско рынка и необходимость государственного регулирования экономики.  2. Границы государственного регулирования экономики.  3. Цели, виды, инструменты и методы экономической политики.  4. Глобальная стратегия для развития российской экономики |
|  |
| **Тема 7. Совокупный личный капитал и личное финансовое планирование** |
| 1. Финансовая система. Личные финансы. Отличительные черты личных финансов.  2. Основные причины растущего внимания к личным финансам в современном обществе. 3. Финансовые отношения семьи. Схема финансовых отношений индивида (семьи).  4. Социальные трансферты. Общественное благо. Функции личных финансов.  5. Финансовые ресурсы семьи. Состав финансовых ресурсов семьи.  6. Инструменты государственного воздействия на личные финансы населения.  7. Управление личным капиталом и личными финансами. Аксиомы управления личными финансами.  8. Личное финансовое планирование. Методы личного финансового планирования. |
|  |
| **Тема 8. Предпринимательская деятельность как источник личных доходов** |
| 1. Предпринимательская деятельность, уровень экономического и финансового образования.  2. Выбор системы налогообложения, планирование доходов и расходов,  3. Прогноз движения денежных средств, отчет о прибылях и убытках, балансовый отчет, формы финансовой поддержки предпринимателей.  4. Рациональное заимствование, составление успешного бизнес-плана.  5. Услуги финансовых организаций и новые технологии для предпринимателей |
|  |
| **Тема 9. Банковские продукты для накопления и сохранения совокупного личного капитала** |
| 1. Банковская система. Банк. Кредитная организация. Центральный банк Российской Федерации (БанкРоссии).  2. Банковские услуги населению. Вклады. Депозиты. Брокерские услуги Система страхования вкладов.  3. Характеристика банковских вкладов |
|  |
| **Тема 10. Инвестиции в ценные бумаги как инструмент управления совокупным личным капиталом** |
| 1. Понятие сбережений. Классификация сбережений.  2. Понятие инвестиций. Классификация инвестиций. Волатильность инвестиций.  3. Спекуляции на финансовом рынке и их отличия от инвестиций.  4. Способы получения инвестиционного дохода.  5. Понятие ценных бумаг семьи. Факторы, влияющие на доходность инвестиций.  6. Понятие инвестиционного портфеля. Типы портфелей |

|  |
| --- |
| **Тема 11. Страховые инструменты управления личным капиталом** |
| 1. Подушка страховой безопасности: понятие, роль и функции. Основные ее элементы.  2. Основы страхования и его экономическая сущность. Функции страхования.  3. Страховые компании. Участники страховых отношений. Страхователь. Застрахованное лицо. Выгодоприобретатель.  4. Страховые агенты и брокеры.  5. Страховой тариф. Страховой риск. Страховая сумма. Страховая выплата.  6. Виды и формы страхования. Добровольное страхование. Обязательное страхование. Личное страхование. Имущественное страхование. Страхование от несчастных случаев. Медицинское страхование. КАСКО. ОСАГО. |
|  |
| **Тема 12. Кредиты и займы как долговые инструменты управления совокупным личным капиталом** |
| 1. Необходимость и сущность кредита. Функции и законы кредита  2. Понятие форм кредита. Их классификация.  3. Понятие и структура институциональной кредитной системы.  4. Понятие, функции и особенности кредитного рынка. |
| **6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине** |
| 1. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины «Человек.Экономика.Финансы» / Сергиенко О.В. – Омск: Изд-во Омской гуманитарной академии, 2023.  2. Положение о формах и процедуре проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и магистратуры, одобренное на заседании Ученого совета от 31.08. 2022 (протокол заседания № 1), Студенческого совета ОмГА от 31.08.2022 (протокол заседания № 1), утвержденное приказом ректора от 31.08.2022 №103.  3. Положение о правилах оформления письменных работ и отчётов обучающихся, одобренное на заседании Ученого совета от 29.08.2016 (протокол заседания № 1), Студенческого совета ОмГА от 29.08.2016 (протокол заседания № 1), утвержденное приказом ректора от 01.09.2016 № 43в.  4. Положение об обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренном обучении, студентов, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования - программы бакалавриата, магистратуры, одобренное на заседании Ученого совета от 31.08. 2022 (протокол заседания № 1), Студенческого совета ОмГА от 31.08.2022 (протокол заседания № 1), утвержденное приказом ректора от 31.08.2022 №103. |
|  |
| **7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**  **Основная:** |
| 1. Экономическая теория / Лобачева Е. Н., Антропов В. В., Афанасьев С. Л., Бычков В. П., Девлет-Гельды Г. К., Долгова И. В., Князева Е. В., Ковнир В. Н., Кораблев А. Ю., Кузнецова Т. И., Лобачев Д. А., Петрова Г. Г., Родионова В. Г., Рыбина Г. А., Рысина Т. В., Сысоева Т. А., Швейко Н. В., Яновская О. Р.. - 4-е изд. - Москва: Юрайт, 2021. - 501 с . - ISBN: 978-5-534-99952-5. - URL: https://urait.ru/bcode/468318 |
| 2. Методика обучения экономике: финансовая грамотность и безопасность / Айзман Р. И., Новикова Н. О.. - Москва: Юрайт, 2021. - 214 с . - ISBN: 978-5-534-11943-5. - URL: https://urait.ru/bcode/476426 |
| 3. Экономика / Васильев В. П., Холоденко Ю. А.. - 3-е изд. - Москва: Юрайт, 2021. - 316 с . - ISBN: 978-5-534-13155-0. - URL: https://urait.ru/bcode/471162 |
| 4. Финансовые рынки и институты. Краткий курс / Никитина Т. В., Репета-Турсунова А. В.. - 3-е изд. - Москва: Юрайт, 2021. - 97 с . - ISBN: 978-5-534-12443-9. - URL: https://urait.ru/bcode/470672 |

|  |  |
| --- | --- |
| 5. Экономика информационных систем / Рыжко А. Л., Рыжко Н. А., Лобанова Н. М., Кучинская Е. О.. - 2-е изд. - Москва: Юрайт, 2021. - 176 с . - ISBN: 978-5-534-05545-0. - URL: https://urait.ru/bcode/472877 | |
|  | *Дополнительная:* |
| 1. Инвестиции. Практикум / Аскинадзи В. М., Максимова В. Ф.. - Москва: Юрайт, 2020. - 399 с . - ISBN: 978-5-534-03360-1. - URL: https://urait.ru/bcode/450444 | |
|
| 2. Микроэкономика / Максимова В. Ф., Вершинина А. А., Горяинова Л. В., Данилина Я. В., Максимова Т. П.. - Москва: Юрайт, 2020. - 325 с . - ISBN: 978-5-9916-9801-6. - URL: https://urait.ru/bcode/453037 | |
| 3. Экономическая теория / Иохин В. Я.. - 2-е изд. - Москва: Юрайт, 2021. - 353 с . - ISBN: 978-5-534-10758-6. - URL: https://urait.ru/bcode/468563 | |
| 4. Экономическая теория / Максимова В. Ф., Вершинина А. А., Горяинова Л. В., Данилина Я. В., Максимова Т. П., Марыганова Е. А., Назарова Е. В.. - 2-е изд. - Москва: Юрайт, 2021. - 592 с . - ISBN: 978-5-534-12547-4. - URL: https://urait.ru/bcode/468734 | |
| **8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины** | |
| 1. ЭБС IPRBooks Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru  2. ЭБС издательства «Юрайт» Режим доступа: http://biblio-online.ru  3. Единое окно доступа к образовательным ресурсам. Режим доступа: http://window.edu.ru/  4. Научная электронная библиотека e-library.ru Режим доступа: http://elibrary.ru  5. Ресурсы издательства Elsevier Режим доступа: http://www.sciencedirect.com  6. Федеральный портал «Российское образование» Режим доступа: www.edu.ru  7. Журналы Кембриджского университета Режим доступа: http://journals.cambridge.org  8. Журналы Оксфордского университета Режим доступа: http://www.oxfordjoumals.org  9. Словари и энциклопедии на Академике Режим доступа: http://dic.academic.ru/  10. Сайт Библиотеки по естественным наукам Российской академии наук. Режим доступа: http://www.benran.ru  11. Сайт Госкомстата РФ. Режим доступа: http://www.gks.ru  12. Сайт Российской государственной библиотеки. Режим доступа: http://diss.rsl.ru  13. Базы данных по законодательству Российской Федерации. Режим доступа: http://ru.spinform.ru  Каждый обучающийся Омской гуманитарной академии в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечной системе (электронной библиотеке) и к электронной информационно-образовательной среде Академии. Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно- телекоммуникационной сети «Интернет», и отвечает техническим требованиям организации как на территории организации, так и вне ее.  Электронная информационно-образовательная среда Академии обеспечивает: доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах; фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения основной образовательной программы; проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий; формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса; взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет». | |
| **9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины** | |
| К современному специалисту общество предъявляет достаточно широкий перечень требований, среди которых немаловажное значение имеет наличие у выпускников определенных способностей и умений самостоятельно добывать знания из различных | |

|  |
| --- |
| источников, систематизировать полученную информацию, давать оценку конкретной ситуации. Формирование такого умения происходит в течение всего периода обучения через участие в практических занятиях, выполнение контрольных заданий и тестов. При этом самостоятельная работа обучающихся играет решающую роль в ходе всего учебного процесса. Успешное освоение компетенций, формируемых данной учебной дисциплиной, предполагает оптимальное использование времени самостоятельной работы. Целесообразно посвящать до 20 минут изучению конспекта лекции в тот же день после лекции и за день перед лекцией. Теоретический материал изучать в течение недели до 2 часов, а готовиться к практическому занятию по дисциплине до 1.5 часов.  Для понимания материала учебной дисциплины и качественного его усвоения рекомендуется такая последовательность действий:  ⦁ после прослушивания лекции и окончания учебных занятий, при подготовке к занятиям следующего дня нужно сначала просмотреть и обдумать текст лекции, прослушанной сегодня, разобрать рассмотренные примеры;  ⦁ при подготовке к лекции следующего дня нужно просмотреть текст предыдущей лекции, подумать о том, какая может быть тема следующей лекции;  ⦁ в течение недели выбрать время для работы с литературой по учебной дисциплине в библиотеке и для решения задач;  ⦁ при подготовке к практическим /семинарским/лабораторным занятиям повторить основные понятия и формулы по теме домашнего задания, изучить примеры;  ⦁ решая упражнение или задачу, предварительно понять, какой теоретический материал нужно использовать; наметить план решения, попробовать на его основе решить 1-2 аналогичные задачи. При решении задач всегда необходимо комментировать свои действия и не забывать о содержательной интерпретации.  Рекомендуется использовать методические указания и материалы по учебной дисциплине, текст лекций, а также электронные пособия.  Теоретический материал курса становится более понятным, когда дополнительно к прослушиванию лекций изучаются научная литература по данной учебной дисциплине. Полезно использовать несколько учебников, однако легче освоить курс, придерживаясь одного учебника и конспекта. Рекомендуется, кроме «заучивания» материала, добиться понимания изучаемой темы дисциплины. С этой целью после прочтения очередной главы желательно выполнить несколько простых упражнений на соответствующую тему. Кроме того, очень полезно мысленно задать себе и попробовать ответить на следующие вопросы: о чем эта глава, какие новые понятия в ней введены, каков их смысл. При изучении теоретического материала всегда полезно выписывать формулы и графики.  При выполнении домашних заданий и подготовке к контрольной работе необходимо сначала прочитать теорию и изучить примеры по каждой теме. Решая конкретную задачу, предварительно следует понять, что требуется в данном случае, какой теоретический материал нужно использовать, наметить общую схему решения. При решении задачи «по образцу» рассмотренного на аудиторном занятии или в методическом пособии примера, то желательно после этого обдумать процесс решения и попробовать решить аналогичную задачу самостоятельно.  При подготовке к промежуточной аттестации необходимо освоить теоретические положения данной дисциплины, разобрать определения всех понятий и постановки моделей, описывающих процессы, рассмотреть примеры и самостоятельно решить несколько типовых задач из каждой темы. Дополнительно к изучению конспектов лекций необходимо пользоваться учебниками по учебной дисциплине. |
| **10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем** |
| Перечень программного обеспечения    • Microsoft Windows 10 Professional  • Microsoft Office Professional 2007 Russian  • Cвободно распространяемый офисный пакет с открытым исходным кодом |

|  |
| --- |
| LibreOffice 6.0.3.2 Stable  • Антивирус Касперского  • Cистема управления курсами LMS Русский Moodle 3KL    Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы: |
| • Справочная правовая система «Консультант Плюс» http://www.consultant.ru/edu/student/study/ |
| • Справочная правовая система «Гарант» http://edu.garant.ru/omga/ |
| • Официальный интернет-портал правовой информации http://pravo.gov.ru |
| • Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего  образования http://fgosvo.ru |
| • Портал «Информационно-коммуникационные технологии в образовании» |
| • Сайт "Права человека в Российской Федерации" http://www.ict.edu.ru |
| • Сайт Президента РФ http://www.president.kremlin.ru |
| • Сайт Правительства РФ www.government.ru |
| • Сайт Федеральной службы государственной статистики РФ www.gks.ru |
| **Электронная информационно-образовательная среда** |
| Электронная информационно-образовательная среда Академии, работающая на платформе LMS Moodle, обеспечивает:  • доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем ( ЭБС IPRBooks, ЭБС Юрайт ) и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;  • фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы бакалавриата;  • проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;  • формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;  • взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет».  При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используются следующие информационные технологии:  • сбор, хранение, систематизация и выдача учебной и научной информации;  • обработка текстовой, графической и эмпирической информации;  • подготовка, конструирование и презентация итогов исследовательской и аналитической деятельности;  • самостоятельный поиск дополнительного учебного и научного материала, с использованием поисковых систем и сайтов сети Интернет, электронных энциклопедий и баз данных;  • использование электронной почты преподавателями и обучающимися для рассылки информации, переписки и обсуждения учебных вопросов.  • компьютерное тестирование;  • демонстрация мультимедийных материалов. |
|  |
| **11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине** |
| Для осуществления образовательного процесса Академия располагает материально- технической базой, соответствующей противопожарным правилам и нормам, обеспечивающим проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных рабочей программой дисциплины.  Специальные помещения представляют собой учебные аудитории учебных корпусов, расположенных по адресу г. Омск, ул. 4 Челюскинцев, 2а, г. Омск, ул. 2 |

|  |
| --- |
| Производственная, д. 41/1  1. Для проведения лекционных занятий: учебные аудитории, материально-техническое оснащение которых составляют: столы аудиторные; стулья аудиторные; стол преподавателя; стул преподавателя; кафедра, ноутбуки; операционная система Microsoft Windows 10, Microsoft Office Professional Plus 2007, LibreOffice Writer, LibreOffice Calc, LibreOffice Impress, LibreOffice Draw, LibreOffice Math, LibreOffice Base; 1С:Предпр.8 - комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях; Линко V8.2, Moodle, BigBlueButton, Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный, система контент фильтрации SkyDNS, справочно-правовые системы «Консультант плюс», «Гарант»; актовый зал, материально-техническое оснащение которого составляют: Кресла, Кафедра, стол, микше, микрофон, аудио-видео усилитель, ноутбук, Операционная система Microsoft Windows 10, Microsoft Office Professional Plus 2007;  2. Для проведения практических занятий: учебные аудитории, лингофонный кабинет материально-техническое оснащение которых составляют: столы аудиторные; стулья аудиторные; стол преподавателя; стул преподавателя; наглядные материалы; кафедра, ноутбуки; операционная система Microsoft Windows 10, Microsoft Office Professional Plus 2007, LibreOffice Writer, LibreOffice Calc, LibreOffice Impress, LibreOffice Draw, LibreOffice Math, LibreOffice Base; 1С: Предпр.8 - комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях; Линко V8.2; Moodle, BigBlueButton, Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный, система контент фильтрации SkyDNS, справочно- правовые системы «Консультант плюс», «Гарант»; электронно-библиотечные системы «IPRbooks» и «ЭБС ЮРАЙТ».  3. Для проведения лабораторных занятий имеется: учебно-исследовательская межкафедральная лаборатория информатики и ИКТ, оснащение которой составляют: Столы компьютерные, стулья, компьютеры, доска пластиковая, колонки, стенды информационные, экран, мультимедийный проектор, кафедра. Оборудование: операционная система Microsoft Windows 10, MS Visio Standart, Microsoft Office Professional Plus 2007, LibreOffice, Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный, Система контент фильтрации SkyDNS, справочно-правовая система «Консультант плюс», «Гарант», Электронно библиотечная система IPRbooks, Электронно библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» www.biblio-online.ru., 1С:Предпр.8.Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях, Moodle. Учебно-исследовательская межкафедральная лаборатория возрастной анатомии, физиологии и гигиены человека и психодиагностики, оснащение которой составляют: столы аудиторные, стулья аудиторные, стол преподавателя, стул преподавателя, кафедра, мультимедийный проектор, экран, стенды информационные. Оборудование: стенды информационные с портретами ученых, Фрустрационный тест Розенцвейга (взрослый) кабинетный Вариант (1 шт.), тестово-диагностические материалы на эл. дисках: Диагностика структуры личности, Методика И.Л.Соломина, факторный личностный опросник Кеттелла, Тест Тулуз-Пьерона, Тест Векслера, Тест Гилфорда, Методика рисуночных метафор, Тест юмористических фраз А.Г.Шмелева, Диагностический альбом Семаго Н.Я., Семаго М.М., раздаточные материалы: диагностика темперамента, диагностика эмоционально-волевой сферы личности, диагностика определения готовности ребенка к школе, диагностика выявления готовности и способности к обучению дошкольников.  4. Для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации имеются учебные аудитории материально-техническое оснащение которых составляют: столы компьютерные, стол преподавательский, стулья, учебно-наглядные пособия: наглядно-дидактические материалы, доска пластиковая, видеокамера, компьютер, Операционная система Microsoft Windows 10, Microsoft Office Professional Plus 2007, LibreOffice Writer, LibreOffice Calc, LibreOffice Impress, LibreOffice Draw, LibreOffice Math, LibreOffice Base, Линко V8.2, 1С:Предпр.8.Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях, Moodle, BigBlueButton, Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный, Система контент фильтрации SkyDNS, справочно-правовая система «Консультант плюс», «Гарант», Электронно библиотечная система IPRbooks, Электронно библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» www.biblio-online.ru |

|  |
| --- |
| 5. Для самостоятельной работы: аудитории для самостоятельной работы, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, библиотека, читальный зал, материально-техническое оснащение которых составляют: столы, специализированные стулья, столы компьютерные, компьютеры, стенды информационные, комплект наглядных материалов для стендов. Операционная система Microsoft Windows 10, Microsoft Office Professional Plus 2007, LibreOffice Writer, LibreOffice Calc, LibreOffice Impress, LibreOffice Draw, LibreOffice Math, LibreOffice Base, Moodle, BigBlueButton, Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный, Система контент фильтрации SkyDNS, справочно-правовая система «Консультант плюс», «Гарант», Электронно библиотечная система IPRbooks, Электронно библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ». |